

CONTENU D'UN DOCUMENT D'ETALONNAGE

Le document émis à l'issue d'un étalonnage doit comporter les renseignements suivants :

Renseignements administratifs :

- . Identification de l'entité ayant réalisé l'étalonnage.
 - . nom
 - . adresse, téléphone
 - . dans le cas de laboratoire de métrologie accrédités, référence de l'accréditation couvrant le domaine de mesure
- . Intitulé «certificat d'étalonnage»
- . Numéro d'identification du document.
- . Identification du demandeur de l'étalonnage.
 - . nom
 - . adresse
- . Date d'émission du document.
- . Identification de l'instrument : nom de l'instrument, type, constructeur, numéro de série, numéro d'identification interne lorsqu'il existe.
- . Nombre de pages du document et de ses annexes.
- . Nom, titre et signature du responsable (ou des responsables autorisés) de la fonction métrologique.

NOTE: Chaque page du certificat doit comporter les indications suivantes:

- . *Identification de l'entité ayant réalisé l'étalonnage.*
- . *Numéro et le nombre total de pages*
- . *Intitulé «certificat d'étalonnage»*
- . *Numéro d'identification du document.*

Informations techniques :

- . Lieu où a été effectué l'étalonnage.
- . Date de l'étalonnage et si nécessaire durée de l'étalonnage.
- . Indications relatives à l'étalon utilisé et à son raccordement.
- . Conditions d'étalonnage
(la température d'étalonnage, la pression et l'hygrométrie, si nécessaire).
- . Méthode d'étalonnage ou éventuellement la référence de la procédure utilisée.
- . Déroulement des opérations (ordre d'exécution des différentes opérations si celui-ci est significatif)
- . Résultats et incertitudes.
- . Annexes au document d'étalonnage
On peut faire figurer, mais uniquement en annexe, certains traitement et exploitation des résultats de l'étalonnage, telles que tables de valeurs numériques pour interpolation, courbes de régression, etc. On indique alors obligatoirement les hypothèses retenues et les méthodes de calcul employées.